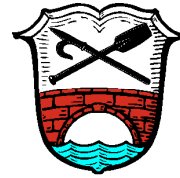


Stellenausschreibung



Gemeinde Lechbruck am See Ostallgäu

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

steuerrechtliche(n) Sachbearbeiter(in) in der Finanzbuchhaltung (m/w/d) (unbefristet, in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sicherstellung der Erfüllung aller steuerrechtlichen Pflichten der Gemeinde sowie ihrer Betriebe gewerblicher Art
- Mitwirkung bei Umstellungsarbeiten auf Grund des § 2b UStG
- Prüfung des Handelns der Gemeinde auf steuerrechtliche Relevanz, insbesondere bei Verträgen und Investitionen
- Weitere Aufgaben und Verantwortungen nach Absprache

Wir bieten Ihnen:

- Einen verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeit
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, JobRad

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte(r) (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte(r) (m/w/d) oder Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigungslehrgangs I oder gleichwertige Qualifikation
- Fundierte steuerliche Kenntnisse/Erfahrungen sind Voraussetzung
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme
- Sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an die Gemeinde Lechbruck am See, Personalverwaltung, Flößerstraße 1, 86983 Lechbruck am See oder per E-Mail (Anlagen in PDF) an martin.neuber@lechbruck.de

Sie möchten mehr erfahren oder haben noch Fragen? Gerne stehen wir unter (0 88 62) 98 78 17 für Auskünfte zur Verfügung.